

BREVE GUIDA A MEET DI GOOGLE

Google Meet è un sistema di videoconferenza integrato in Google Suite, cui abbiamo tutti accesso tramite l'account email @studenti.uniroma1.it

Per poter partecipare ad una lezione, è necessario accedere a Google tramite l'account istituzionale <http://mail.studenti.uniroma1.it/>

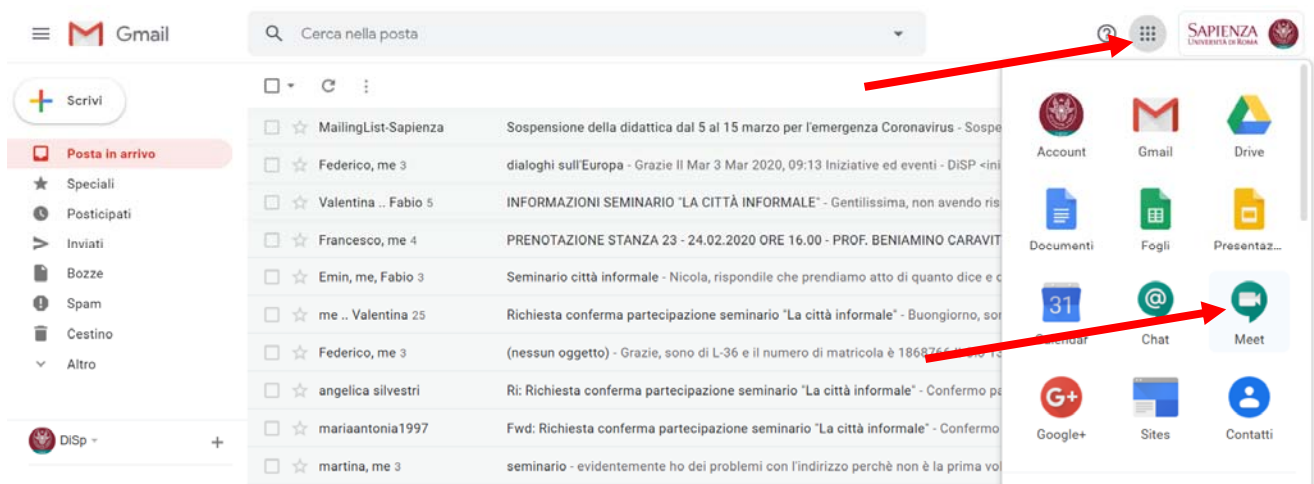
Requisiti di base

- Casse per l'audio

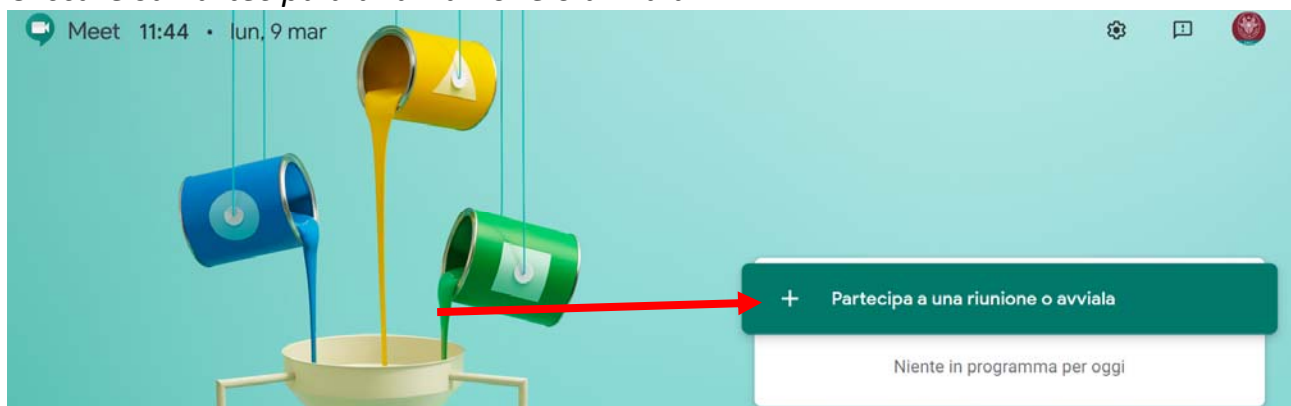
Si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome e di una connessione internet LAN o WiFi (influisce sulla qualità della comunicazione).

Partecipare ad una lezione in diretta

Una volta effettuato l'accesso alla posta istituzionale, cliccare in alto a destra sull'icona relativa alle applicazioni di Google e selezionare Meet



Cliccare su *Partecipa a una riunione o avviala*



Inserire il codice della relativa lezione, disponibile al seguente link (per semplicità, copiare e incollare il codice):

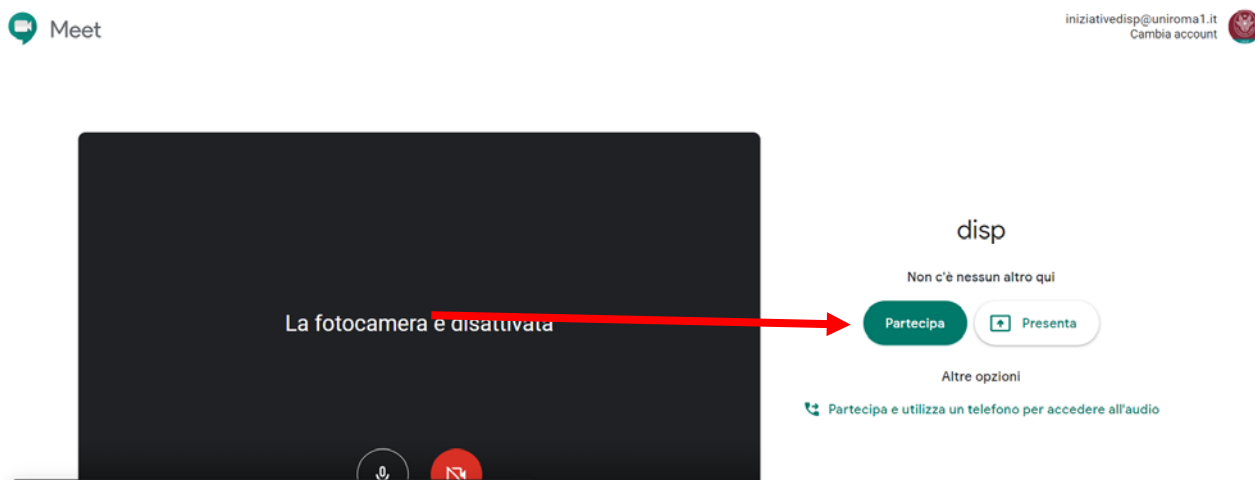
<https://web.uniroma1.it/disp/disp/disp/didattica/altro/orario-delle-lezioni>

Microfono e videocamera

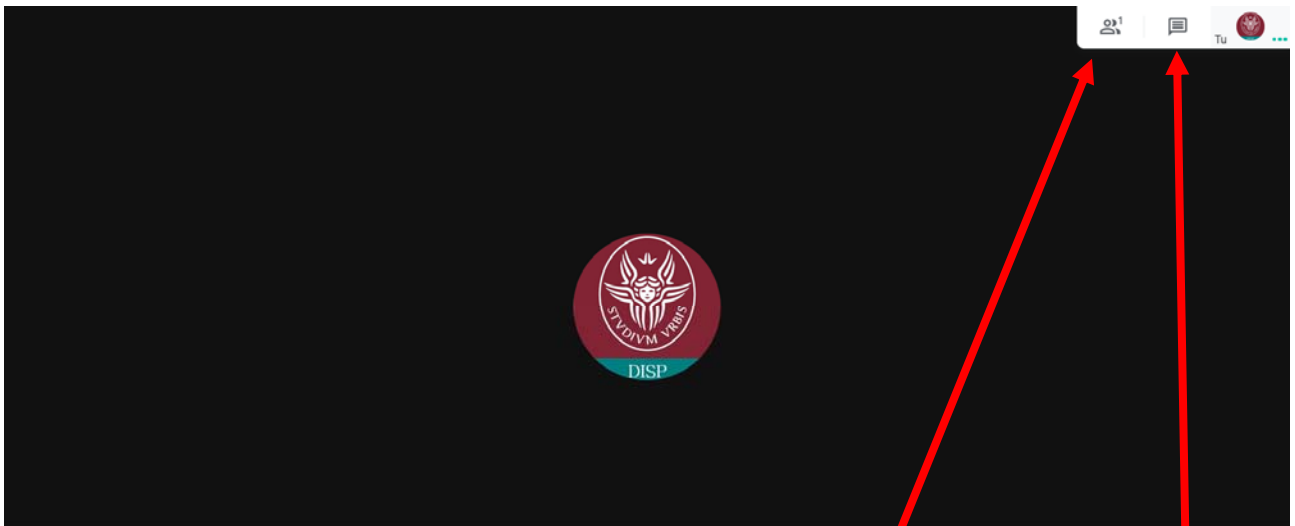
Se si è in possesso di una webcam e microfono, una volta attivata la lezione il sistema chiederà di autorizzare Google Meet ad accedere al microfono e alla videocamera del computer: **l'autorizzazione va concessa.**

Svolgimento della lezione

Una volta inserito il codice cliccare sul tasto **Partecipa**; verrà visualizzata la propria immagine e di lato un menu con l'elenco dei partecipanti

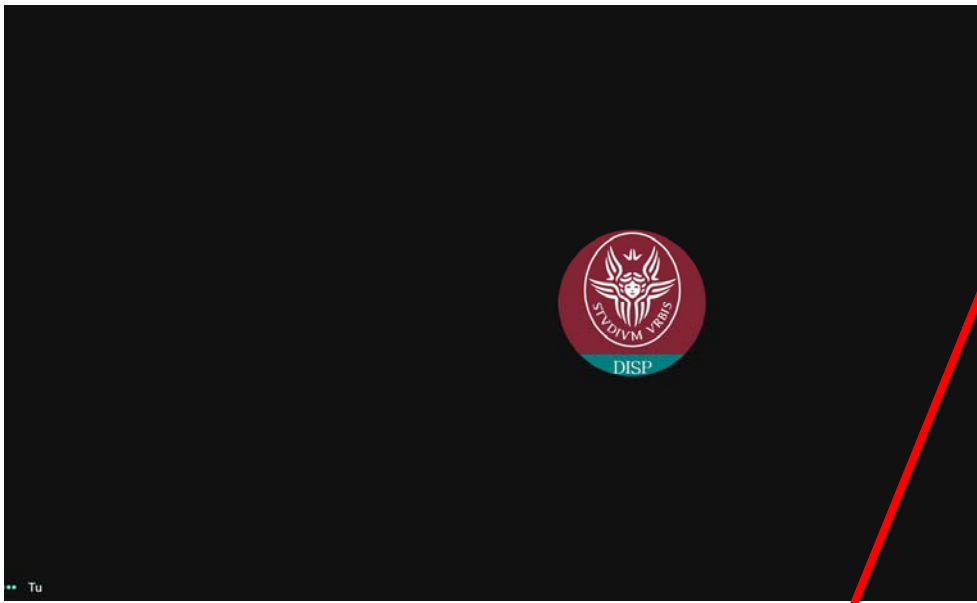


Per garantire la funzionalità del collegamento, occorre che gli studenti disattivino videocamera e microfono; sulla base del numero dei partecipanti, il singolo docente deciderà le modalità di interazione con gli studenti (interventi audio, video o via chat).



Elenco partecipanti

Chat



Elenco partecipanti

Chat