



## **PROGRAMMA ERASMUS+**

### **- Regolamento Didattico Dipartimentale**

#### **Procedura per la compilazione del Learning Agreement**

Lo studente dovrà cercare autonomamente anche attraverso la consultazione del link della sede partner di interesse, gli esami stranieri ed i relativi programmi che reputa essere affini agli esami italiani, presenti nel proprio piano degli studi, per cui richiederà la convalida - Per ogni singolo esame e nel totale non può esserci uno scarto negativo superiore a 3 crediti, con l'unica eccezione degli esami di lingua da 6 crediti; non vengono accettati esami stranieri inferiori ai 5 ECTS. - Per l'approvazione dei seminari, esami a scelta, tirocini ecc, lo studente deve rivolgersi al tutor didattico di Facoltà (giorgio.liguori@uniroma1.it) - Non c'è l'obbligo per lo studente di scegliere solamente esami stranieri per cui chiederà la convalida in Italia, può fare anche esami in più per semplice interesse personale - Per ogni semestre lo studente potrà acquisire all'estero fino a un massimo di 30 crediti, 60 per una borsa da 10 mesi. - Gli studenti che partono con una borsa da 10 mesi, devono sostenere, inoltre, almeno 2 esami stranieri per ogni semestre.

**Lo studente interessato inserisce gli esami prescelti attraverso la propria area personale all'uopo abilitata e ne richiede l'eventuale approvazione per via telematica al RAM – Responsabile Accademico per la Mobilità Erasmus. Il RAM, una volta valutata la congruità della richiesta approva oppure, qualora valuti la mancanza della compatibilità necessaria, elabora una risposta di rigetto corredata da adeguata motivazione.**

**La medesima procedura va effettuata nel caso di eventuale richiesta di CHANGE FORM, qualora si renda necessario apportare delle modifiche didattiche al Learning Agreement successivamente alla partenza per il soggiorno.**

Lo studente è pregato di verificare con considerevole anticipo le scadenze di presentazione del Learning Agreement imposte dall'Ateneo ospitante.

**ESAMI CHE NON POSSONO ESSERE SOSTENUTI ALL'ESTERO:** Gli esami che non è possibile sostenere all'estero sono i diritti/normative interni, nello specifico: - Diritto amministrativo - Diritto dei consumatori - Diritto del lavoro - Diritto dell'ambiente - Diritto della sicurezza sociale - Diritto della salute - Diritto di famiglia - Diritto finanziario - Diritto parlamentare - Diritto pubblico avanzato - Diritto regionale - Istituzioni di diritto privato - Istituzioni di diritto pubblico - Scienza dell'amministrazione - Scienza delle finanze  
**LA MEDESIMA PROCEDURA CON L'INDICAZIONE NEL FORMAT DEL LINK AI PROGRAMMI STRANIERI VA EFFETTUATA NEL CASO DI RICHIESTA DI CHANGE FORM**

**PREPARAZIONE TESI ALL'ESTERO:** fermo restando che sul bando è stato già precisato, si ricorda che per fare richiesta di preparazione tesi all'estero lo studente, prima di partire, deve:

1. Aver avuto il modulo di assegnazione tesi da parte del docente
2. Aver concordato con il relatore gli argomenti di ricerca
3. Aver trovato, in accordo con il proprio relatore, un tutor straniero che segua lo studente durante la ricerca. In assenza di anche solo uno dei suddetti criteri, l'Ufficio Erasmus non concederà l'autorizzazione allo studente di preparare la tesi all'estero.