

Regolamento studenti Corso di Laurea in Scienze amministrative, politiche ed economiche classe L-16

Accesso corso di Laurea in Scienze amministrative, politiche ed economiche classe L-16.

Al corso di Laurea in Scienze amministrative, politiche ed economiche classe L-16 potranno accedere tutti gli studenti che si saranno sottoposti alla Prova di verifica delle conoscenze secondo le modalità indicate in appositi bandi da parte dell'Ateneo per ogni anno accademico e secondo quanto stabilito dal Manifesto Generale degli Studi pubblicato sempre dall'Ateneo, approvato dal Senato Accademico, per ciascun anno accademico.

Non è previsto il numero programmato di accesso.

Prova di verifica delle conoscenze

Il dettaglio della prova e gli eventuali recuperi rispetto a insufficienze sono indicate nel dettaglio negli appositi bandi pubblicati da parte dell'Ateneo.

Accesso corso di Laurea con richiesta di Abbreviazione.

Lo studente già laureato, sia in vecchio ordinamento, nuovo ordinamento o nuovissimo ordinamento, ha diritto di chiedere il riconoscimento eventuale delle attività svolte compatibili con quelle presenti nel corso in Scienze amministrative, politiche ed economiche. Tale valutazione viene effettuata secondo criteri oggettivi di seguito riportati:

- 1) Stesso Settore Scientifico Disciplinare;
- 2) Quantità di CFU pari o non superiore ai 3 CFU di differenza (nel caso in cui il gap fosse superiore ai 3 CFU lo studente dovrà effettuare l'integrazione pattuendo il programma con il docente titolare dell'insegnamento il quale valuterà integrazione sulla base del programma che è stato già effettuato);
- 3) Stessa denominazione dell'insegnamento (qualora la denominazione fosse diversa sarà compito del docente titolare della materia da convalidare che, sempre sulla base del programma, stabilire l'eventuale riconoscimento totale o parziale dello stesso).

Tali criteri verranno applicati, sia preventivamente che attraverso il sistema Infostud ufficialmente, dal tutor per la didattica con l'apposita funzione di "Valutatore".

Il Tutor didattico dovrà sempre contattare il Presidente dell'area didattica qualora ci fossero dubbi sull'applicazione dei suddetti criteri e solo lui potrà autorizzare eventuali eccezioni.

Gli studenti in possesso di un titolo di studio non dovranno sottoporsi alla prova di verifica delle conoscenze prevista per l'accesso al corso di Laurea.

Gli studenti a cui verranno riconosciuti fino a 39 CFU a seguito della richiesta di abbreviazione di corso verranno iscritti ad un primo anno di corso.

Gli studenti a cui verranno riconosciuti da 40 a 99 CFU a seguito della richiesta di abbreviazione di corso verranno iscritti ad un secondo anno di corso.

Gli studenti a cui verranno riconosciuti da 101 a 180 CFU a seguito della richiesta di abbreviazione di corso verranno iscritti ad un terzo anno di corso.

Deroghe a tali forchette potranno essere valutate a seguito di formale istanza da parte dello studente richiedente l'abbreviazione di corso al tutor didattico. Il tutor informerà il

Presidente che prenderà una decisione valutando l'opportunità o meno della richiesta sulla base delle motivazioni dello studente.

Accesso corso di Laurea con richiesta di Passaggio/Trasferimento.

I criteri per l'accesso al corso di Laurea in Scienze amministrative, politiche ed economiche classe L-16 derivanti da passaggi interni fra corsi di laurea diversi o attraverso trasferimenti derivanti tra atenei diversi sono gli stessi relativi a quelli di richiesta di Abbreviazioni, così come la procedura sia preventiva che ufficiale del loro riconoscimento. Gli studenti che passeranno o si trasferiranno sul corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione provenendo da classi diverse da quelle in L-16 non dovranno sottoporsi alla prova di verifica delle conoscenze per l'accesso solo se verranno riconosciuti almeno due insegnamenti previsti nel proprio percorso formativo (ad esclusione delle attività formative a scelta dello studente) ovvero, seppur con nessun esame riconosciuto, provengano da passaggio interno all'Ateneo dalle classi in Scienze economiche o aziendali della Facoltà di Economia o da quelle in Giurisprudenza avendo una prova di verifica delle conoscenze dichiarata compatibile con accordi fra le tre Facoltà. Gli studenti a cui verranno riconosciuti fino a 39 CFU a seguito del trasferimento/passaggio verranno iscritti ad un primo anno di corso.

Gli studenti a cui verranno riconosciuti da 40 a 99 CFU a seguito del trasferimento/passaggio verranno iscritti ad un secondo anno di corso.

Gli studenti a cui verranno riconosciuti da 101 a 180 a seguito del trasferimento/passaggio verranno iscritti ad un terzo anno di corso.

Deroghe a tali forchette potranno essere valutate a seguito di formale istanza da parte dello studente richiedente l'abbreviazione di corso al tutor didattico. Il tutor informerà il Presidente che prenderà una decisione valutando l'opportunità o meno della richiesta sulla base delle motivazioni dello studente.

Suddetta iscrizione non si applica a coloro che provengono dalla stessa classe L-16 dove, indipendentemente dai CFU convalidati, seguiranno l'anno di iscrizione successivo a quello di provenienza. Nel caso in cui lo studente proveniente da L-16 e fosse iscritto fuori corso nell'Ateneo esterno verrà agganciato ad un terzo anno in corso.

Accesso corso di Laurea con richiesta di Abbreviazione da Master di I e di II livello.

Da ordinamento del corso di laurea si possono convalidare un massimo di 12 CFU da Master sia di primo che di secondo livello. I moduli dei Master possono essere convalidati a condizione che abbiano associati CFU, voto in trentesimi e SSD. Non verranno considerati ai fini dell'abbreviazione i moduli computati nei 90 CFU richiesti come requisito di accesso alla magistrale.

Percorso formativo

Lo studente dovrà compilare tramite Infostud il percorso formativo in base alle indicazioni riportate nel Manifesto del Corso di Studio. Il percorso formativo sarà controllato ed approvato da parte del Tutor didattico attraverso l'apposita funzione prevista da Infostud. Nel percorso formativo lo studente dovrà indicare le eventuali scelte fra esami opzionali e indicare le "Attività a scelta dello studente".

Lo studente sarà tenuto a rispettare tale percorso formativo in base al proprio anno d'iscrizione. Il percorso formativo potrà essere compilato dal primo dicembre ed entro il

31 luglio dell'anno successivo. Verranno comunicate per posta elettronica istituzionale le modalità di compilazione del percorso formativo da parte del tutor didattico.

Ogni studente potrà compilare il percorso formativo nella suddetta finestra due volte. Tranne gli studenti erasmus per i quali, all'interno della stessa finestra, potranno compilarlo un numero di volte maggiore a due.

“Attività a scelta dello studente”

Lo studente dovrà effettuare la scelta tra tutti gli insegnamenti di primo livello appartenenti al proprio corso di Laurea ovvero a corsi di Laurea diversi purché compatibili con il Corso di laurea stesso.

Potranno essere inseriti anche attività seminariali per un massimo di 3 CFU laddove il proprio Manifesto di immatricolazione lo preveda.

Tali attività seminariali saranno valide a condizione che:

- 1) Siano organizzate da docenti della Facoltà;
- 2) La prova finale con idoneità dovrà essere certificata dal docente stesso.

Organizzazione semestri delle lezioni, esami di profitto ed esami di laurea.

L'organizzazione dei semestri e degli appelli di esami di profitto e di laurea sarà definito attraverso il Calendario didattico approvato di anno in anno accademico dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche.

Esame di laurea

Lo studente per laurearsi dovrà essere in possesso del foglio di assegnazione tesi firmato dal docente titolare dell'insegnamento che assumerà funzione di relatore. La data riportata in calce a suddetto foglio indica il periodo dal quale lo studente ha iniziato il lavoro della tesi.

Lo studente non potrà farsi firmare il foglio di assegnazione tesi prima dell'inizio dell'iscrizione al secondo anno di corso.

Il foglio di assegnazione tesi potrà essere fatto firmare dal docente relatore solo a partire da 4 esami mancanti alla laurea. Il docente potrà firmare il foglio di assegnazione tesi solo dopo che lo studente abbia sostenuto e superato l'esame.

Se il docente relatore dovesse, nel corso d'opera della tesi triennale, risultare collocato a riposo questi potrà decidere di continuare a seguire la tesi assegnata ed essere presente in commissione di laurea entro l'anno accademico in cui è stato allocato in quiescenza ovvero rinunciare. In questo secondo caso assumerà il ruolo di relatore il docente appartenente allo stesso settore scientifico disciplinare che impartirà la materia al posto del collega in pensione. Qualora la materia non fosse più erogata sarà assegnato un docente con settore affine da parte del Presidente dell'Area didattica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni.

Lo studente potrà chiedere la tesi solo ad un docente con cui ha effettuato esame presente nel proprio percorso formativo escluse le ulteriori attività formative ed esclusi gli esami appartenenti alle “Attività formative a scelta dello studente”.

Studenti “scaduti”

Il corso di laurea s'intende scaduto nel momento in cui viene erogato oltre il doppio della durata legale del corso di laurea. Lo studente iscritto ad un corso di laurea scaduto verrà contattato dalla segreteria studenti la quale invierà al tutor didattico la richiesta di valutazione del proprio percorso formativo per consentire loro o un passaggio di

ordinamento senza troppe perdite rispetto al percorso formativo antecedente ovvero un percorso speciale per raggiungere l'obiettivo tesi in accordo con i referenti didattici dell'Area didattica in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Contemporanea iscrizione.

Il criterio da adottare da parte del tutor didattico per la verifica della differenziazione dei due corsi di laurea, ai quali si chiede la contemporanea doppia iscrizione, di almeno 2/3 delle attività formative, secondo quanto previsto dalla legge, in particolare dall'art. 2 del decreto attuativo 930 del 29/07/2022, deve essere lo stesso adottato per le abbreviazioni di corso.