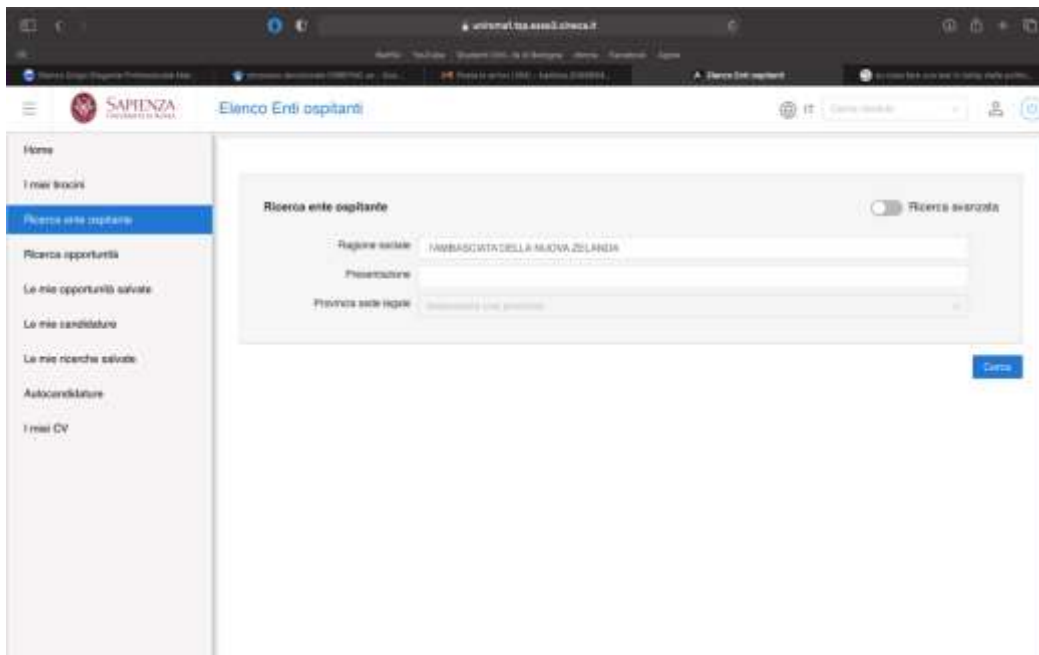


COME EFFETTUARE UN'AUTOCANDIDATURA

PER EFFETTUARE UN'AUTOCANDIDATURA È NECESSARIO CONOSCERE IL NOME ESATTO DELL'ENTE OSPITANTE INSERITO IN PIATTAFORMA TSP.

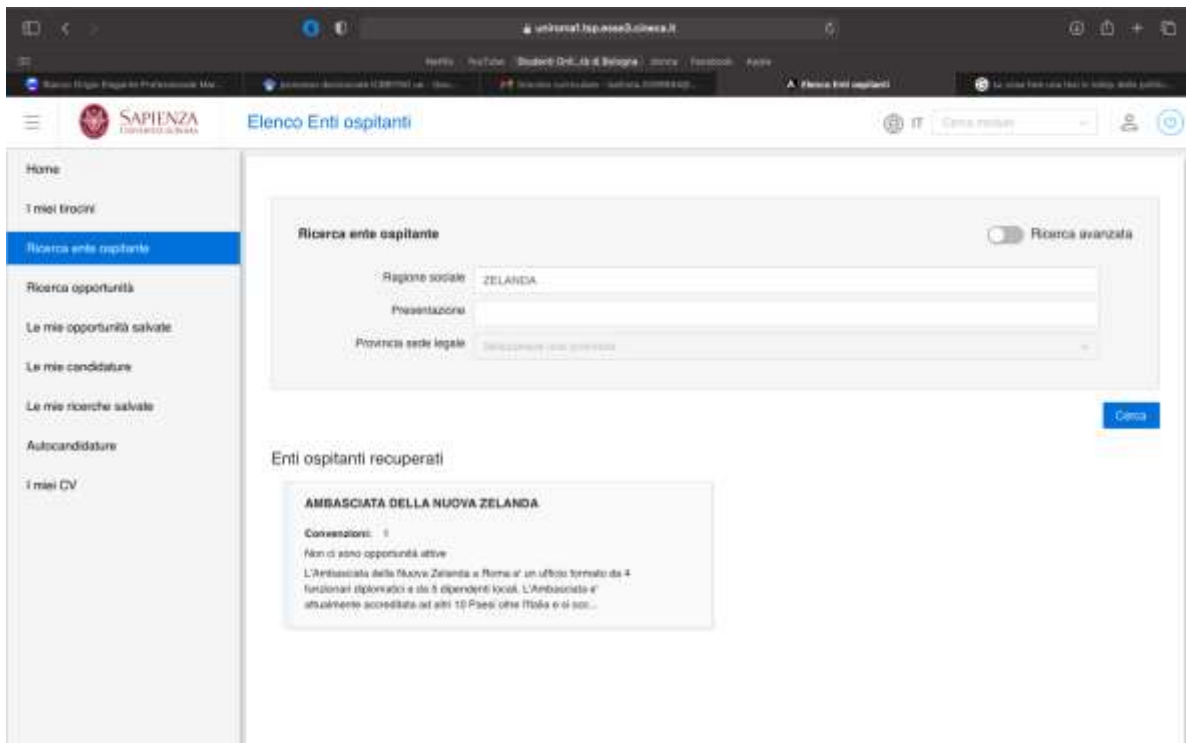
ANDARE SULLA COLONNA SINISTRA E CLICCARE SU RICERCA ENTE OSPITANTE

È OPPORTUNO UTILIZZARE PAROLE CHIAVE SE NON SI CONOSCE L'ESATTO NOME DELL'AZIENDA SUL PORTALE

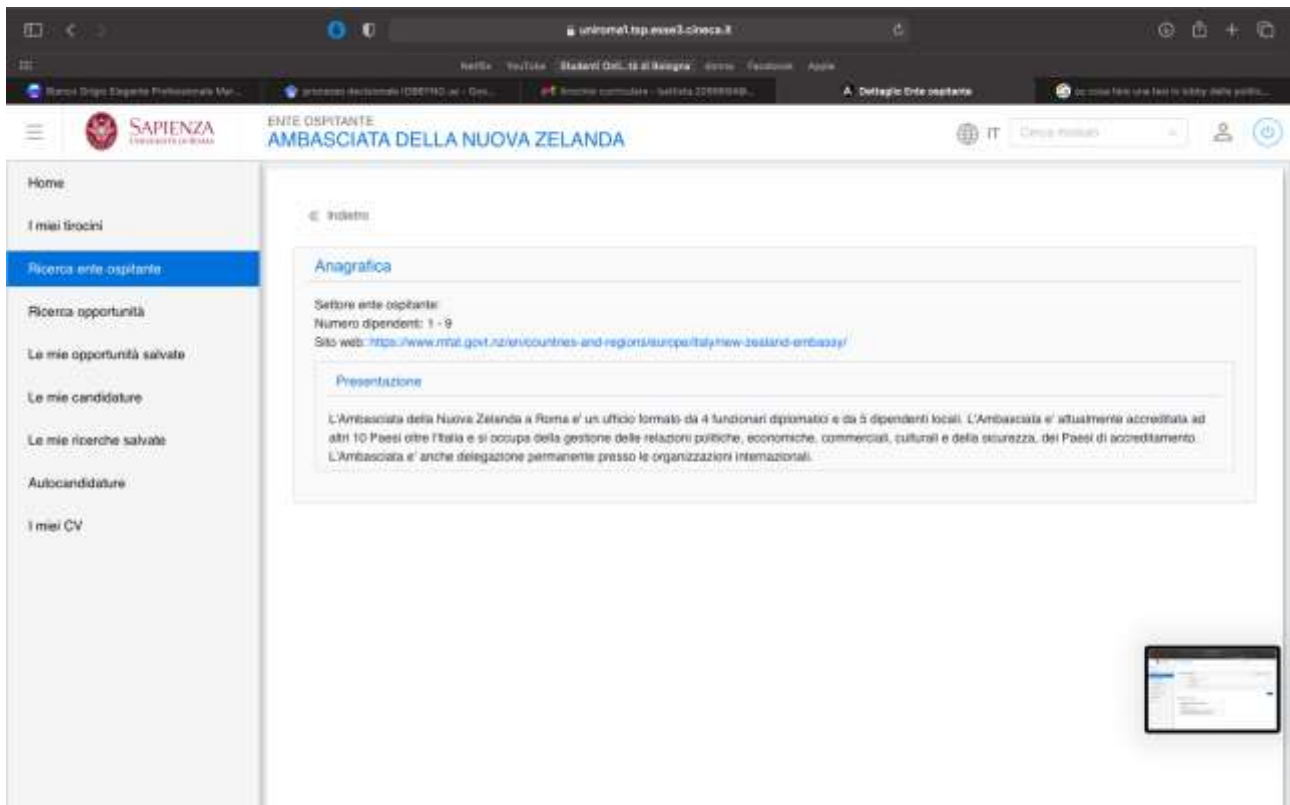


The screenshot shows the SAPENZA TSP portal interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, I miei titoli, Ricerca ente ospitante (highlighted in blue), Ricerca opportunità, Le mie opportunità salvate, Le mie candidature, Le mie ricerche salvate, Autocandidature, and I miei CV. The main content area is titled "Elenco Enti ospitanti" and contains a search form labeled "Ricerca ente ospitante". The form includes a "Ricerca avanzata" toggle switch, a "Regione sede" field with the value "AMBASCIATA DELLA NUOVA ZELANDA", a "Presentazione" field, and a "Provincia sede legale" field with the value "Sudamerica (con provincia)". A blue "Cerca" button is located at the bottom right of the search form.

IN QUESTO CASO È STATO OPPORTUNO SCRIVERE SOLO "ZELANDA" NELLA RAGIONE SOCIALE PER TROVARE L'AMBASCIATA DELLA NUOVA ZELANDA.



CLICCARE SULL'ENTE E APPARIRANNO LE INFORMAZIONI LEGATE A QUELL'ENTE



ORA CHE SI CONOSCE L'ESATTA NOMENCLAUTURA DELL'ENTE IN PIATTAFORMA, SI POTRà ANDARE SULLA COLONNA SINISTRA SU "AUTOCANDIDATURE" E INVIARE L'AUTOCANDIDATURA ALL'ENTE DESIDERATO.