



N. PROGRESSIVO

DATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE MISSIONE

NOMINATIVO.....QUALIFICA.....

In servizio presso Località di missione.....

Finalità.....

Data inizio Data termine mezzo di trasporto

(Compilare solo in caso di missione svolta da titolari ufficiali di corsi di insegnamento)

DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MISSIONE:

- Non è prevista attività didattica
- L'attività didattica sarà proseguita da.....

La Missione è stata autorizzata dal Consiglio di Facoltà nella seduta del
(solo per missioni di durata superiore a 30 giorni)

.....
(firma di chi effettua la missione)

PARTE RISERVATA AL TITOLARE DI FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi di cui il sottoscritto è titolare.
Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità che la spesa per la suddetta missione è inserita nel piano di gestione del finanziamento, è strettamente correlata all'esecuzione del progetto stesso ed è effettuata nell'interesse del Dipartimento al fine di migliorare la preparazione scientifica.

.....
(nome e cognome in stampatello)

.....
(firma)

Richiesta anticipazione per spese viaggio (75% del costo presunto spettante):

- per le spese di viaggio
- per le spese di vitto
- per le spese di alloggio

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE

Visti i dati sopraindicati si autorizza la missione con l'uso del mezzo:

- Ordinario (treno – aereo – nave – autobus
- Straordinario (proprio – noleggiato)
- Gratuito

.....
(firma del Direttore)

AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE DATE E/O LOCALITA'

Si autorizza in data le seguenti variazioni:

- nuova data di inizio nuova data di termine.....
- altre località della missione
- la missione è stata annullata

L'autorizzazione della variazione deve essere preventiva rispetto alle nuove date di missione

.....
(firma del Direttore)